

REGULAMIN KOMISJI
CERTYFIKATÓW PSYCHOTERAPEUTYCZNYCH
POLSKIEGO TOWARZYSTWA PSYCHOLOGICZNEGO

zatwierdzony przez Zarząd Główny w dniu 30 marca 2005 r. z późniejszymi zmianami
(tekst ujednolicony*)

I. Postanowienia ogólne

1. Komisję Certyfikatów Psychoterapeutycznych powołuje Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.
2. Komisja składa się z 5 do 7 osób, które wybierają ze swego grona w głosowaniu tajnym przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby posiadające certyfikat superwizora psychoterapii PTP, reprezentujące różne orientacje psychoterapeutyczne i różne ośrodki z terytorium całego kraju.
4. Wybór członków Komisji odbywa się według następującej procedury:
 - a) Zarząd Sekcji Psychoterapii przeprowadza pisemną konsultację ze wszystkimi członkami Sekcji w celu wyłonienia wstępnej listy superwizorów mogących być członkami Komisji Certyfikatów; konsultacja ta powinna się odbyć co najmniej 6 miesięcy przed upływem kadencji Komisji Certyfikatów,
 - b) przewodniczący Sekcji Psychoterapii przedstawia Zarządowi Głównemu do wstępnej akceptacji listę osób składającą się z co najmniej 10 osób proponowanych przez Zarząd Sekcji Psychoterapii z uwzględnieniem wyników konsultacji,
 - c) spośród zaakceptowanych wstępnie superwizorów Zarząd Sekcji Psychoterapii wyłania w głosowaniu tajnym i przedstawia Zarządowi Głównemu 7-osobową listę kandydatów do Komisji Certyfikatów,
 - d) Komisję wybiera Zarząd Główny w głosowaniu tajnym na 3 miesiące przed upływem kadencji Komisji Certyfikatów,

* Tekst ujednolicony uwzględnia zmiany wynikające z uchwał Zarządu Głównego przyjętych w dniach: 8 marca 2006 r., 24 czerwca 2009 r., 24 marca 2010 r., 16 czerwca 2010 r., 21 marca 2012 r., 20 marca 2013 r., 25 marca 2015 r., 23 listopada 2016 r. i 15 listopada 2017 r.

- e) członkiem Komisji zostaje każdy kandydat, który uzyskał zwykłą większość głosów;
 - f) tego samego kandydata w wyborach na tę samą kadencję można proponować tylko dwa razy.
 - g) na miejsce kandydata, który nie uzyskał większości, Zarząd Sekcji Psychoterapii przedstawia nowego kandydata; rozpatrzenie nowej kandydatury następuje na tym samym lub na następnym posiedzeniu Zarządu Głównego.
5. Kadencja Komisji trwa trzy lata.
6. Zarząd Główny może odwołać członka Komisji przed upływem kadencji:
- a) na jego własną prośbę,
 - b) na wniosek Komisji Certyfikatów uzasadniony trzykrotną w roku kalendarzowym nieusprawiedliwioną nieobecnością członka na posiedzeniach Komisji,
 - c) z powodu utraty lub zawieszenia certyfikatu superwizora psychoterapii.
7. Zarząd Główny w miejsce odwołanego członka Komisji dokonuje wyboru nowego członka po przedstawieniu przez Zarząd Sekcji kandydata/ów z listy wstępnie zaakceptowanej przez Zarząd Główny zgodnie z ust. 4, punkt b).
8. Komisja Certyfikatów działa zgodnie z regulaminem zaopiniowanym przez Zarząd Sekcji Psychoterapii i zatwierdzonym przez Zarząd Główny PTP.
9. Do zadań Komisji Certyfikatów w szczególności należy:
- 1) rozpatrywanie wniosków o przyznawanie certyfikatów psychoterapeutycznych i certyfikatów superwizora psychoterapii oraz o ich odnawianie zgodnie z zatwierdzonymi przez ZG PTP zasadami,
 - 2) wnioskowanie do Zarządu Głównego PTP o nadanie certyfikatu psychoterapeutycznego lub certyfikatu superwizora psychoterapii; wniosek powinien zawierać w szczególności: dane osobowe kandydata, informację o ukończonych studiach wyższych, miejsce pracy, orientację psychoterapeutyczną, nazwiska recenzentów i wynik głosowania Komisji,
 - 3) rozpatrywanie wniosków certyfikowanych psychoterapeutów o otwarciu aplikacji do certyfikatu superwizora psychoterapii,
 - 4) informowanie Zarządu Głównego o otwarciu procedury aplikacyjnej,
 - 5) przygotowywanie zakresu programowego i listy lektur obowiązkowych dla osób zdających egzamin z psychologii klinicznej,

- 6) opracowanie w uzgodnieniu z Zarządem Sekcji Psychoterapii zasad przedłużania ważności certyfikatów; zasady są przedkładane do zatwierdzenia ZG PTP,
- 7) opracowanie w uzgodnieniu z Zarządem Sekcji Psychoterapii warunków i trybu zawieszania i odbierania certyfikatów; zasady są przedkładane do zatwierdzenia ZG PTP,
- 8) opracowywanie w uzgodnieniu z Zarządem Sekcji Psychoterapii zmian w zasadach przyznawania certyfikatów psychoterapeuty i superwizora psychoterapii,
- 9) składanie Zarządowi Głównemu i Zarządowi Sekcji Psychoterapii rocznych sprawozdań ze swoich działań.

II. Tryb pracy Komisji Certyfikatów Psychoterapeutycznych

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę napływania wniosków o przyznanie certyfikatów oraz wniosków o otwarcie aplikacji superwizorskiej nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w obecności co najmniej 5 członków w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
3. Przewodniczący Komisji zawiadamia Zarząd Główny i Zarząd Sekcji Psychoterapii o nie uczestniczeniu członka Komisji w trzech w roku kalendarzowym posiedzeniach Komisji.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez sekretarza. Protokół podpisany przez przewodniczącego i sekretarza pozostaje w dokumentacji Komisji, a jego kopia jest przekazywana do biura ZG PTP. Do protokołu załącza się wszystkie materiały będące przedmiotem obrad.
5. Decyzje Komisji w sprawie o nadanie certyfikatu i o otwarcie aplikacji superwizorskiej zapadają w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, tzn., że głosy „za” przewyższają sumę głosów „przeciw” i „wstrzymujących”. Decyzje Komisji w innych sprawach zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a w przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
6. Kandydat starający się o certyfikat lub o otwarcie aplikacji superwizorskiej przesyła wszystkie dokumenty do sekretarza Komisji poprzez biuro ZG PTP.
7. Podczas posiedzeń Komisja przede wszystkim rozpatruje wnioski kandydatów do certyfikatów psychoterapeutycznych i certyfikatów superwizora psychoterapii.
 - a. Sekretariat Komisji zawiadamia Kandydata o wpłynięciu wniosku, sprawdza kompletność dokumentów i gdy ma pewność, że nie brakuje żadnego z

wymaganych dokumentów, przedstawia wniosek kandydata na posiedzeniu Komisji.

- b. Komisja wyznacza do oceny merytorycznej przedłożonego dorobku dwóch recenzentów spoza ośrodka, w którym pracuje kandydat. Recenzenci powinni reprezentować różne orientacje teoretyczne. Wskazane jest, by jeden z recenzentów reprezentował podobne podejście co kandydat. Recenzje przygotowywane są na piśmie.
 - c. Komisja zwraca się do Sądu Koleżeńskiego z zapytaniem, czy przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie w sprawie, której charakter mógłby uniemożliwiać przyznanie certyfikatu przed wydaniem przez Sąd ostatecznego orzeczenia.
 - d. Po otrzymaniu recenzji Komisja podejmuje na ich podstawie decyzję o zaproszeniu kandydata na egzamin certyfikacyjny. W egzaminie może uczestniczyć bez głosu stanowiącego jeden z superwizorów rekomendujących kandydata. W przypadku, gdy w gronie członków Komisji nie ma specjalisty o orientacji psychoterapeutycznej, która jest przedmiotem egzaminu, Komisja powinna uzupełnić swój skład o certyfikowanego superwizora psychoterapii o tej orientacji. Superwizor ten uczestniczy w posiedzeniu z głosem doradczym. Przebieg egzaminu może być utrwalany na nośniku cyfrowym lub analogowym, który następnie stanowi załącznik do protokołu.
 - e. Sekretarz Komisji po zakończeniu procedury certyfikacyjnej powiadamia pisemnie kandydata o jej wyniku. W przypadku decyzji pozytywnej informuje, że wniosek o przyznanie certyfikatu został przedłożony Zarządowi Głównemu. Powiadomienie o negatywnym wyniku procedury i odmowie przyznania certyfikatu powinno zawierać uzasadnienie merytoryczne, a także pouczenie co do możliwości wniesienia odwołania od decyzji Komisji. Powiadomienie powinno być przesłane listem poleconym z potwierdzeniem odbioru oraz określać termin wniesienia odwołania, który wynosi 30 dni od daty otrzymania decyzji odmownej.
 - f. Dokumentacja składana przez kandydatów do certyfikatu, korespondencja z nimi, opinie superwizorów oraz recenzje i protokoły egzaminu certyfikacyjnego, są po zakończeniu procedury przekazywane do archiwum biura ZG PTP.
8. Podczas posiedzeń Komisja rozpatruje także wnioski o otwarcie aplikacji superwizorskiej.

- a. Sekretariat Komisji sprawdza kompletność dokumentacji i przedstawia wniosek pod obrady Komisji.
 - b. Komisja zatwierdza wniosek w głosowaniu tajnym, co otwiera procedurę aplikacji.
 - c. W uzasadnionych przypadkach Komisja może zwrócić się do aplikującego o uzupełnienie i merytoryczne wyjaśnienie wątpliwości.
 - d. Informację o zaakceptowaniu wniosku zamieszcza się w protokole posiedzenia Komisji oraz przekazuje się aplikantowi i do biura ZG PTP w celu umieszczenia nazwiska aplikanta na stronie internetowej PTP.
 - e. W przypadku odmowy otwarcia aplikacji postępowanie odwoławcze toczy się według zasad ustalonych dla procedury certyfikacyjnej.
9. W posiedzeniu Komisji rozpatrującej wniosek kandydata nie może uczestniczyć osoba, która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym kandydata, a także osoby pozostające w aktualnej zależności służbowej z kandydatem, np. podwładny-przełożony.
10. Z opłaty za procedurę certyfikacyjną są pokrywane koszty: honorariów za przygotowanie recenzji, honorariów za udział członków Komisji w egzaminie certyfikacyjnym, przygotowania materiałów kandydata przez sekretarza oraz koszty podróży. Wysokość honorariów za w/w czynności ustalana jest przez przewodniczącego Komisji w porozumieniu ze skarbnikiem ZG PTP corocznie w zależności od wysokości opłaty za procedurę certyfikacyjną wynoszącej, zgodnie z przyjętymi przez ZG PTP kryteriami 0,45 średniego krajowego wynagrodzenia za rok poprzedni.

III. Zasady przeprowadzania egzaminu z psychologii klinicznej

1. Kandydat ubiegający się o certyfikat psychoterapeutyczny, jeśli skończył inne niż psychologiczne studia magisterskie, jest zobowiązany do złożenia egzaminu z psychologii klinicznej.
2. Egzamin zdaje się przed 3- osobową komisją egzaminacyjną, która każdorazowo powoływana jest przez Komisję Certyfikatów Psychoterapeutycznych spośród psychologów - specjalistów psychologii klinicznej, certyfikowanych superwizorów psychoterapii.
3. Egzamin obejmuje wiedzę z psychologii klinicznej według programu określonego przez Komisję Certyfikatów.

4. W czasie egzaminu protokolowane są dokładnie pytania członków Komisji egzaminacyjnej i odpowiedzi kandydata.
5. Przewodniczący Komisji powiadamia zdającego o wyniku egzaminu.
6. Koszt egzaminu wynosi 0,2 średniego krajowego wynagrodzenia za rok poprzedni.
7. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za przeprowadzenie egzaminu i w miarę potrzeby zwrot kosztów podróży. Wynagrodzenie za egzamin określane jest corocznie przez przewodniczącego Komisji Certyfikatów Psychoterapeutycznych w uzgodnieniu ze skarbnikiem ZG PTP na zasadach ustalonych w cz. II pkt 10.
8. Poprawa egzaminu wymaga wniesienia ponownej opłaty.

IV. Procedura odwoławcza od negatywnej decyzji Komisji Certyfikatów Psychoterapeutycznych

1. Zarząd Główny PTP powołuje Komisję Odwoławczą w składzie 3 do 5 osób na trzyletnią kadencję. Tryb wyboru Komisji jest analogiczny do wyboru Komisji Certyfikatów.
2. Tryb odwołania członka Komisji Odwoławczej jest analogiczny do odwołania członka Komisji określony w rozdziale I, ust. 7. Skład Komisji Odwoławczej nie wymaga uzupełnienia, jeśli liczba jej członków mieści się w liczbie określonej w ust. 1. Uzupełnienie składu Komisji Odwoławczej następuje na zasadach przewidzianych w rozdziale I, ust. 8.
3. Członkami Komisji Odwoławczej są certyfikowani superwizorzy psychoterapii PTP reprezentujący różne kierunki teoretyczne i różne ośrodki w Polsce.
4. Komisja Odwoławcza wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
5. Komisja Odwoławcza obraduje w co najmniej 3-osobowym składzie, w tym przewodniczącego. Decyzje Komisji w sprawach o odmowę nadania certyfikatu lub odmowę otwarcia aplikacji superwizorskiej zapadają w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, tzn., że głosy „za” przewyższają sumę głosów „przeciw” i „wstrzymujących”. W innych sprawach decyzje Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością, a w przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
6. Odwołanie od decyzji Komisji Certyfikatów Psychoterapeutycznych wraz z uzasadnieniem składane jest do sekretarza Komisji Odwoławczej poprzez biuro ZG PTP.

7. Zarząd Główny udostępnia Komisji Odwoławczej wszystkie materiały dotyczące sprawy. Komisja Odwoławcza nie później niż w ciągu 30 dni od wpłynięcia odwołania podejmuje prace nad dokumentacją dotyczącą odwołania.
8. Rozpatrywanie odwołania dotyczy:
 - a) formalnej strony procedury kwalifikacyjnej przed Komisją Certyfikatów Psychoterapeutycznych,
 - b) merytorycznej oceny przedłożonych przez kandydata materiałów.
9. Komisja Odwoławcza analizuje pełną dokumentację dotyczącą odwołania ze szczególnym uwzględnieniem: (1) treści odwołania kandydata, (2) treści pisma skierowanego do kandydata z uzasadnieniem odmowy przyznania certyfikatu, (3) przebiegu egzaminu certyfikacyjnego. Komisja Odwoławcza może powołać recenzenta dorobku Kandydata.
10. Do udziału w posiedzeniu Komisji Odwoławczej na wniosek Komisji lub kandydata mogą być zaproszeni Kandydat i rekomendujący go superwizor. Na życzenie Komisji mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia i udzielić dodatkowych informacji.
11. W obradach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby pozostające w relacjach z kandydatem - wymienione w rozdziale II ust. 8.
12. Przebieg obrad Komisji Odwoławczej jest protokołowany. Podpisany protokół przez przewodniczącego Komisji Odwoławczej i sekretarza pozostaje w dokumentacji Komisji, kopia jest przekazywana Komisji Certyfikacyjnej i do biura ZG PTP.
13. W wyniku procedury odwoławczej Komisja Odwoławcza formułuje następujące wnioski:
 - a) podtrzymuje negatywną decyzję Komisji Certyfikacyjnej,
 - b) z powodu uchybień formalnych i/lub merytorycznych skierowuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Komisję Certyfikacyjną.
14. Sekretarz lub przewodniczący Komisji Odwoławczej w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wpłynięcia odwołania do Komisji Odwoławczej, powiadamia Kandydata o wyniku procedury odwoławczej. Powiadomienie powinno zawierać uzasadnienie.
13. Po zakończeniu procedury odwoławczej całość dokumentacji jest przekazywana do archiwum biura ZG PTP.

V. Przepisy końcowe i przejściowe

1. Regulamin zatwierdzany jest przez Zarząd Główny po zasięgnięciu opinii Zarządu Sekcji Psychoterapii.

2. Zmiany regulaminu muszą być uzgadniane z Komisją Certyfikatów Psychoterapeutycznych, Komisją Odwoławczą i Zarządem Sekcji Psychoterapii.
3. Propozycje zmian w regulaminie zgłaszać mogą: Komisja Certyfikatów Psychoterapeutycznych, Komisja Odwoławcza, Zarząd Sekcji Psychoterapii i Zarząd Główny PTP.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Główny PTP.
5. Procedury certyfikacyjne rozpoczęte przed wejściem w życie niniejszego regulaminu odbywają się według nowych zasad.